

DOSSIER DE DEMANDE D'AMENAGEMENT(S) D'EPREUVE(S)

Demande d'aménagement pour les élèves sous statut scolaire (scolarisés en établissement)

La demande doit être établie avec le médecin scolaire qui transmettra les pièces.

Demande d'aménagement pour les élèves non scolarisés

Les familles remplissent la demande d'aménagement d'épreuves, et la transmettent avec les informations médicales permettant l'évaluation de leur situation (renseignées par leur médecin traitant) à la MDPH de leur département de résidence.

Candidats présentant une limitation temporaire d'activité pour les élèves scolarisés ou non scolarisés

Le candidat adresse sa demande d'aménagement d'épreuves au service chargé de l'examen ou du concours, accompagnée de l'original de l'attestation médicale établie par le médecin de son choix qui a assuré le suivi médical.

L'attestation doit établir avec précision la nécessité de mesures particulières.

Détail des annexes :

Annexe 1 : à destination du médecin de l'Ambassade

Annexe 2 : à destination de la Direction des Examens et Concours

Orthographe :

- Ne pas pénaliser excessivement pour l'orthographe

Installation et accessibilité :

- Déplacement en fauteuil roulant électrique
- Toilettes pour handicapés et salle de repos à proximité
- Ascenseur si les salles sont situées à l'étage
- Candidat seul dans une salle

Installation dans la salle d'examen :

- Salle de repos à proximité
- Accès facile et à la demande aux toilettes
- Autoriser la sortie à tout moment durant l'épreuve
- Autoriser la déambulation
- Autoriser la prise de médicaments durant l'épreuve
- Autoriser les autocontrôles sanguins
- Autoriser la prise d'une collation
- Placer le candidat devant
- Table de travail adaptée, type :
- Possibilité de s'asseoir durant les épreuves pratiques

Eclairage :

- Eclairage du plan de travail
- Pas de place au soleil, pas d'éblouissement
- Eclairage permettant la lecture labiale

Notes :

- Conservation des notes suivantes :
.....
.....
.....
.....
- Conservation des notes même inférieures à 10/20, sur 5 ans :
.....
.....
.....
.....

Etalement :

- Etalement entre juin et septembre (épreuves concernées) :
.....
.....
.....
- Etalement sur plusieurs session (combien et quelles épreuves par session)
.....
.....
.....
.....
.....

- Impression des sujets uniquement en recto

Assistance :

- Secrétaire
 - Lecteur
 - Scripteur
 - Autre
- Assistant technique pour les épreuves pratiques
- Assistance d'un enseignant de :
- Auxiliaire de vie scolaire
- Spécialiste d'un mode de communication
 - Coordonnées (si connues).....
 -
 -
- Assistant spécialisé dans le handicap visuel
 - Coordonnées (si connues).....
 -
 -

Communication :

- Toute communication, toute instruction pratique donnée par écrit
- Toute communication écrite, toute instruction pratique écrite donnée oralement
- Dictée pour malentendant, dictée aménagée
- Lors de la dictée, parler distinctement et s'assurer de la bonne compréhension par le candidat
- Parler distinctement en face du candidat
- S'assurer de la bonne compréhension des consignes
- Pas de support audio lors des épreuves de langue
- Possibilité de réponses écrites lors des épreuves orales
- Lors des épreuves orales, ne pas pénaliser pour l'élocution qui peut être problématique
- Pas de consignes écrites au tableau

Observations particulières :

- Candidat présentant une pathologie grave entraînant une grande fatigabilité. En tenir compte et être indulgent.

Visa de l'établissement sur les données administratives :

A le/...../.....

Signature du médecin scolaire :

Ale/...../.....

Demande d'aménagements d'épreuves - Exemple destiné aux services des examens
(A remplir également par le médecin scolaire)

AUCUNE PIÈCE JUSTIFICATIVE N'EST À FOURNIR

Circulaire ministérielle N°2066-215 du 26 décembre 2006 – B.O de l'éducation nationale N°1 du 4 janvier 2007

IDENTITE DU CANDIDAT

NOM de naissance du candidat :

Date de naissance : / /

Nom usuel :

Lieu de naissance :

Prénom :

Adresse :

Code postal : Localité :

Tel :/...../...../...../.....

Représentants légaux : Père (Nom, prénom)

Mère (Nom, prénom)

Etablissement :

Série :

Candidat : CNED :

Individuel (libre) :

Examen concerné :

Dossier ouvert à la MDPH : Oui Non Ne sait pas

Mesures prises durant l'année (P.A.I, P.P.S.....)

Signatures : ➤ Elève ➤ Parents (obligatoire pour les mineurs)

A le.....

AMENAGEMENT(S) DEMANDE(S)

Durée de l'épreuve :

Temps majoré :

- Ecrit
- Oral
- Pratique
- Préparation des épreuves orales et pratiques

Dispense :

- Epreuves d'éducation physique
- LV2 (pour les malentendants n'ayant pas suivi cet enseignement)
- Partie « expression orale » de l'épreuve obligatoire de LV1 ou de LV2
(Uniquement pour certaines séries du baccalauréat technologique. Voir avec la DEC.2)
- Epreuve pratique d'évaluation des capacités expérimentales

Orthographe :

- Ne pas pénaliser excessivement pour l'orthographe

Matériel :

- Matériel spécifique apporté par le candidat :
 - Type :
- Utilisation d'un ordinateur
 - Personnel
 - De l'établissement
- Utilisation d'un ordinateur avec correcteur orthographique et/ou logiciel de commande vocale

Sujets :

- Braille intégral Braille abrégé
- A3 caractères en noir sur fond mat
- Agrandis (uniquement les choix ci-dessous) :
 - Arial 16 Arial 20
- Impression des sujets uniquement en recto

Assistance :

- Secrétaire

Installation et accessibilité :

- Déplacement en fauteuil roulant électrique
- Toilettes pour handicapés et salle de repos à proximité
- Ascenseur si les salles sont situées à l'étage
- Candidat seul dans une salle

Installation dans la salle d'examen :

- Salle de repos à proximité
- Accès facile et à la demande aux toilettes
- Autoriser la sortie à tout moment durant l'épreuve
- Autoriser la déambulation
- Autoriser la prise de médicaments durant l'épreuve
- Autoriser les autocontrôles sanguins
- Autoriser la prise d'une collation
- Placer le candidat devant
- Table de travail adaptée, type :
- Possibilité de s'asseoir durant les épreuves pratiques

Eclairage :

- Eclairage du plan de travail
- Pas de place au soleil, pas d'éblouissement
- Eclairage permettant la lecture labiale

Notes :

- Conservation des notes suivantes :
.....
.....
.....
.....
- Conservation des notes même inférieures à 10/20, sur 5 ans :
.....
.....
.....
.....

Etalement :

- Etalement entre juin et septembre (épreuves concernées) :
.....
.....
.....
.....
- Etalement sur plusieurs session (combien et quelles épreuves par session)
.....
.....
.....
.....

- Lecteur Scripteur Autre
- Assistant technique pour les épreuves pratiques
- Assistance d'un enseignant de :
- Auxiliaire de vie scolaire
- Spécialiste d'un mode de communication
 - Coordonnées (si connues).....
 -
 -
- Assistant spécialisé dans le handicap visuel
 - Coordonnées (si connues).....
 -
 -

Communication :

- Toute communication, toute instruction pratique donnée par écrit
- Toute communication écrite, toute instruction pratique écrite donnée oralement
- Dictée pour malentendant, dictée aménagée
- Lors de la dictée, parler distinctement et s'assurer de la bonne compréhension par le candidat
- Parler distinctement en face du candidat
- S'assurer de la bonne compréhension des consignes
- Pas de support audio lors des épreuves de langue
- Possibilité de réponses écrites lors des épreuves orales
- Lors des épreuves orales, ne pas pénaliser pour l'élocution qui peut être problématique
- Pas de consignes écrites au tableau

Observations particulières :

- Candidat présentant une pathologie grave entraînant une grande fatigabilité. En tenir compte et être indulgent.

Visa de l'établissement sur les

données administratives :

A le/...../.....

Signature du médecin scolaire :

A.....le/...../.....